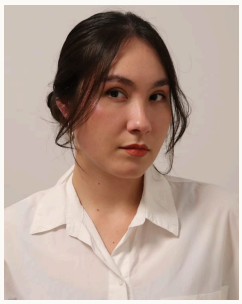
LOGÍSTICA - COMPRAS - VENTAS

Mónica León Ortiz

Administrativa con experiencia desde 2022 en logística, compras y ventas. Actualmente me formo en SAP S/4HANA Supply Chain.

CORREO hola@monicaleono.com
LINKEDIN linkedin.com/in/monicaleon-proyectos-innovacion
WEB www.monicaleono.com
UBICACIÓN Residente en Guadalajara capital, con movilidad en el Corredor del Henares.



01 PERFIL PROFESIONAL

Trabajo desde 2022 en puestos administrativos vinculados a la logística, las compras y las ventas. Mi día a día ha girado en torno al control de stock, la coordinación de pedidos y la gestión de incidencias y devoluciones, cuidando cada detalle y los plazos de entrega establecidos.

CLIENTES CON LOS QUE HE TRABAJADO

ZARA · H&M · ZOOPLUS · Makro · Carrefour · Mahou San Miguel

Actualmente compagino mi puesto de administrativa de compras con un curso avanzado de SAP S/4HANA Supply Chain en Hoppers Academy, que incluye prácticas y me prepara para el examen de certificación oficial de SAP en compras y aprovisionamiento.

Soy titulada en Administración de Empresas por la Universidad de Pamplona (Colombia) y tengo el Certificado de Profesionalidad en Gestión Integrada de Recursos Humanos.

Desde muy joven fui voluntaria de la Cruz Roja Colombiana, especializada en técnicas de rescate y primeros auxilios, y participé en proyectos humanitarios con comunidades vulnerables, formando en primeros auxilios y técnicas de resiliencia. Me definen la responsabilidad, la vocación de servicio, el enfoque analítico y el trabajo en equipo.

EXPERIENCIA
Desde 2022 en administración y logística

ÁREAS
Logística, compras y ventas

FORMACIÓN ACTUAL
SAP S/4HANA Supply Chain (en curso)

UBICACIÓN
Guadalajara, Castilla-La Mancha (España)

IDIOMAS
Español nativo - Inglés B1

02 COMPETENCIAS

EN LA OPERACIÓN

Gestión de proveedores
Captación de nuevos proveedores, compra de productos y materiales y mantenimiento de su base de datos.

Negociación
Negociación de condiciones con nuevos proveedores, ajustando las compras a las necesidades de la empresa.

Optimización de procesos logísticos
Inventarios, optimización de stock, entradas y salidas de mercancía y validación diaria de procesos de almacén.

Atención al cliente
Seguimiento de pedidos, incidencias, reclamaciones y devoluciones, y atención a clientes y proveedores.

EN LA FORMA DE TRABAJAR

Enfoque analítico
Seguimiento de stock, pedidos y proveedores con tablas y bases de datos, y control de la documentación.

Visión de negocio
Formación en Administración de Empresas y experiencia en compras, ventas y logística, del proveedor al cliente.

Trabajo en equipo
Coordinación diaria con almacén, transporte, clientes y proveedores, y experiencia en voluntariado con Cruz Roja.

Responsabilidad
Cumplimiento de los plazos de entrega y control del estado y la calidad de la mercancía a su llegada al almacén.

03 EXPERIENCIA PROFESIONAL

MIXER&PACK Cabanillas del Campo (Guadalajara)

Empresa que gestiona las compras, la fabricación y el diseño de productos para marcas como ZARA y H&M, y ensambla piezas para LOEWE.

jul. 2026 – actualidad

Administrativa de compras

- Búsqueda y captación de nuevos proveedores y negociación de condiciones.
- Compra de productos y materiales según las necesidades de la empresa.
- Control del estado y la calidad de los productos a su llegada al almacén.
- Revisión y actualización de la base de datos de proveedores.

TAISA SUPPLY CHAIN Cabanillas del Campo (Guadalajara)

Operador logístico para clientes como Mahou San Miguel, Makro y Carrefour.

jul. 2025 – mar. 2026

Administrativa de ventas

- Organización de pedidos y seguimiento de entregas para contribuir al cumplimiento de los plazos.
- Atención al cliente y gestión de incidencias y reclamaciones.

oct. 2024 – feb. 2025

Administrativa de logística

- Coordinación de entradas y salidas de productos y mercancías.
- Gestión y control de la documentación de los movimientos de mercancía.
- Organización e inventario del almacén y control de stock.
- Atención al cliente y gestión de incidencias y devoluciones.
- Mantenimiento y actualización de tablas y bases de datos.

GXO / ZOOPLUS Cabanillas del Campo (Guadalajara)

dic. 2022 – jul. 2024

Administrativa de logística

- Organización e inventario del almacén y optimización de stocks.
- Recepción y verificación de mercancía y preparación para su traslado a las unidades de transporte.
- Validación diaria de los procesos logísticos.

FISIOZONE S.L. Madrid

abr. 2022 – ago. 2022

Administrativa y recepcionista

- Atención al cliente y gestión de llamadas y correos de clientes, proveedores y público.
- Apoyo en tareas administrativas, facturación y gestión documental.
- Archivo, escaneo, organización y registro de documentación.
- Registro y actualización de información en bases de datos y registros digitales.

04 FORMACIÓN

EN CURSO sept. 2026 – actualidad

Curso avanzado SAP Supply Chain – S/4HANA Private Cloud

Hoppers Academy - Madrid

Formación práctica y académica sobre los procesos clave de la cadena de suministro en SAP S/4HANA Private Cloud, impartida por un equipo docente con experiencia en proyectos de implementación.

PROCESOS QUE TRABAJA EL CURSO

Compras · Aprovisionamiento · Logística · Inventarios · Producción

> Incluye prácticas dentro del propio curso.

EN PREPARACIÓN Certificación oficial de SAP - C_TS452

SAP Certified – SAP S/4HANA Cloud Private Edition, Sourcing and Procurement

El curso me prepara para presentarme al examen de certificación oficial de SAP en compras y aprovisionamiento (Sourcing and Procurement).

mar. 2022 – ene. 2023

Certificado de Profesionalidad en Gestión Integrada de Recursos Humanos (ADGD0208)

Krono Ofimática S.L. - Guadalajara

jun. 2013 – sept. 2018

Administración de Empresas

Universidad de Pamplona - Villa del Rosario (Colombia)

IDIOMAS

ES	Español	Nativo
EN	Inglés	B1 - Intermedio

Actualizado: noviembre de 2026. Versión web: www.monicaleono.com